



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๔ โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๒๙)

ที่ กษ 0603 /ว 674 วันที่ 1๐ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวปฏิบัติการขอเบิกเงินกรณีโอนสิทธิการรับเงินผ่าน GFMS Web Online

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๔๘๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ แจ้งแนวปฏิบัติการขอเบิกเงินกรณีโอนสิทธิการรับเงินผ่าน GFMS Web Online ซึ่งหน่วยงานส่วนภูมิภาคสามารถดำเนินการตั้งเบิกกรณีโอนสิทธิการรับเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ดังนั้น กรมปศุสัตว์จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการขอเบิกเงินกรณีโอนสิทธิการรับเงินผ่าน GFMS Web Online ดังนี้

๑ ยกเลิกหนังสือกรมปศุสัตว์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๕๑๐๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๐ เรื่องแนวทางเกี่ยวกับการโอนสิทธิรับเงินตามระบบ GFMS

๒. การดำเนินการในระบบ e-GP และการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ยังคงระบุเป็นคู่สัญญาเดิมโดยไม่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. เมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญา กรณีมีการโอนสิทธิการรับเงินให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ขายรายอื่น ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีผู้รับโอนสิทธิรับเงิน มีรหัสผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติและยืนยันในระบบ GFMS ภายใต้รหัสหน่วยงานกรมปศุสัตว์ (๐๗๐๖) ให้จัดทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายตามตัวอย่างแนบ ๑ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อนำรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับโอนสิทธิในการรับเงินระบุในข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของหน่วยงาน

๓.๒ กรณีผู้รับโอนสิทธิรับเงิน มีรหัสผู้ขายในระบบ GFMS แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติและยืนยันภายใต้รหัสหน่วยงานกรมปศุสัตว์ (๐๗๐๖) ให้สร้างข้อมูลหลักผู้ขายเพื่อเชื่อมโยงรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับโอนสิทธิในการรับเงินเข้ากับรหัสหน่วยงานกรมปศุสัตว์ และจัดทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายตามตัวอย่างแนบ ๒ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อนำรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับโอนสิทธิในการรับเงินระบุในข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของหน่วยงาน

๓.๓ กรณีผู้รับโอนสิทธิรับเงิน ไม่มีรหัสผู้ขายในระบบ GFMS ให้สร้างข้อมูลหลักผู้ขายภายใต้รหัสหน่วยงานกรมปศุสัตว์ (๐๗๐๖) และจัดทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายตามตัวอย่างแนบ ๓ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อนำรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับโอนสิทธิในการรับเงินระบุในข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของหน่วยงาน

/๔. ดำเนินการ.....

๔. ดำเนินการตั้งเบิกตามคู่มือแนวปฏิบัติการขอเบิกเงินกรณีโอนสิทธิการรับเงินผ่าน GFMIS Web Online ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกองคลัง www.dld.go.th/finance

๕. สำหรับการตั้งเบิกกรณีโอนสิทธิการรับเงิน ในกรณีขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายที่ไม่อ้างอิง ไม่ส่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ให้ประสานกรมปศุสัตว์ (กองคลัง) เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

W. O. K.

(นายธนิตย์ เอนกวิทย์)
รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (เอกสารแนบ ๑)

ที่ กษ 0603/.....

วันที่.....

ถึง กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด

ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน 0706

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้

ชื่อผู้ขาย ผู้ขายตามสัญญา (ผู้โอนสิทธิ) รหัสผู้ขาย รหัสผู้โอนสิทธิ จากระบบ (GFMS)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย

ชื่อ (ภาษาไทย)

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

- รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีเป็นนิติบุคคล)
 - รหัสหน่วยเบิกจ่าย (กรณีเป็นส่วนราชการ)
 - รหัสบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
 - Passport Number (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นบุคคลธรรมดา)
 - รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นนิติบุคคล)
- คำค้นหา (เช่น กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

อาคาร / ชั้น

บ้านเลขที่ ถนน

ซอย แขวง / ตำบล

เขต / อำเภอ รหัสไปรษณีย์

จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขต่อ

หมายเลขโทรสาร หมายเลขต่อ

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร
0001 รหัสธนาคาร	ชื่อธนาคาร	
หมายเลขบัญชีธนาคาร	ชื่อสาขาของธนาคาร	
ชื่อเจ้าของบัญชี	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)	

<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร
0002 รหัสธนาคาร	ชื่อธนาคาร	
หมายเลขบัญชีธนาคาร	ชื่อสาขาของธนาคาร	
ชื่อเจ้าของบัญชี	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)	

<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร
0003 รหัสธนาคาร	ชื่อธนาคาร	
หมายเลขบัญชีธนาคาร	ชื่อสาขาของธนาคาร	
ชื่อเจ้าของบัญชี	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)	

เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Withholding tax type..... รหัสภาษี..... Rec.type.....

เนื่องจาก.....

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ชาย (เอกสารแนบ ๒)

ที่

วันที่.....

ถึง

กรมบัญชีกลาง

สำนักงานคลังจังหวัด

ชื่อหน่วยงาน.....

รหัสหน่วยงาน

0706

ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลผู้ชายโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อผู้ชาย ผู้รับโอนสิทธิ

รหัสผู้ชาย

(จากระบบ GFMS)

ที่อยู่ผู้ชาย

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีประเภท

บุคคลธรรมดา

(ผู้ชายกลุ่ม 2000)

นิติบุคคล

(ผู้ชายกลุ่ม 1000 และ 5000)

Passport Number

(ผู้ชายกลุ่ม 6000)

หรือ

รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

(ผู้ชายกลุ่ม 3000 4000 และ 7000)

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ชาย จำนวน ฉบับ ดังนี้

สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร

สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์

อื่น ๆ (ระบุ)

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ชายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ชายนี้ได้จัดทำขึ้นตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง / สัญญา เลขที่.....เมื่อวันที่..... ระหว่าง(คู่สัญญา / ผู้ชาย)

.....รหัสผู้ชาย.....กับส่วนราชการ.....

รหัสหน่วยงาน..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งเป็น.....งวด

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการ(*)

(.....)

ตำแหน่ง

สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

อนุมัติข้อมูลหลักผู้ชายแล้ว เมื่อวันที่.....

ยืนยันการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ชายแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....

ผู้ยืนยันอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (เอกสารแนบ ๒)

ที่ กษ 0603/.....

วันที่.....

ถึง กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด

ชื่อหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

0706

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้

ชื่อผู้ขาย

ผู้ขายตามสัญญา (ผู้โอนสิทธิ)

รหัสผู้ขาย

รหัสผู้โอนสิทธิ

จากระบบ (GFMS)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย

ชื่อ (ภาษาไทย)

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

- รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย (กรณีเป็นส่วนราชการ)
- รหัสบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- Passport Number (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นบุคคลธรรมดา)
- รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นนิติบุคคล)
- คำค้นหา (เช่น กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

อาคาร / ชั้น

บ้านเลขที่

ถนน

ซอย

แขวง / ตำบล

เขต / อำเภอ

รหัสไปรษณีย์

จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขต่อ

หมายเลขโทรสาร

หมายเลขต่อ

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

เพิ่มบัญชีธนาคาร ลบบัญชีธนาคาร แก้ไขบัญชีธนาคาร

0001 รหัสธนาคาร ชื่อธนาคาร

หมายเลขบัญชีธนาคาร ชื่อสาขาของธนาคาร

ชื่อเจ้าของบัญชี (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

เพิ่มบัญชีธนาคาร ลบบัญชีธนาคาร แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002 รหัสธนาคาร ชื่อธนาคาร

หมายเลขบัญชีธนาคาร ชื่อสาขาของธนาคาร

ชื่อเจ้าของบัญชี (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

เพิ่มบัญชีธนาคาร ลบบัญชีธนาคาร แก้ไขบัญชีธนาคาร

0003 รหัสธนาคาร ชื่อธนาคาร

หมายเลขบัญชีธนาคาร ชื่อสาขาของธนาคาร

ชื่อเจ้าของบัญชี (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Withholding tax type.....

รหัสภาษี.....

Rec.type.....

เนื่องจาก.....

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (เอกสารแนบ ๓)

ที่ กษ 0603/.....

วันที่.....

ถึง กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด

ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน 0706

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้

ชื่อผู้ขาย ผู้ขายตามสัญญา (ผู้โอนสิทธิ) รหัสผู้ขาย รหัสผู้โอนสิทธิ จากระบบ (GFMS)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย

ชื่อ (ภาษาไทย)

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

- รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีเป็นนิติบุคคล)
 - รหัสหน่วยเบิกจ่าย (กรณีเป็นส่วนราชการ)
 - รหัสบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
 - Passport Number (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นบุคคลธรรมดา)
 - รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นนิติบุคคล)
- คำค้นหา (เช่น กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

อาคาร / ชั้น

บ้านเลขที่ ถนน

ซอย แขวง / ตำบล

เขต / อำเภอ รหัสไปรษณีย์

จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขต่อ

หมายเลขโทรสาร หมายเลขต่อ

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร | <input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร | <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร |
| 0001 รหัสธนาคาร | ชื่อธนาคาร | |
| หมายเลขบัญชีธนาคาร | ชื่อสาขาของธนาคาร | |
| ชื่อเจ้าของบัญชี | (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น) | |
| ----- | | |
| <input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร | <input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร | <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร |
| 0002 รหัสธนาคาร | ชื่อธนาคาร | |
| หมายเลขบัญชีธนาคาร | ชื่อสาขาของธนาคาร | |
| ชื่อเจ้าของบัญชี | (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น) | |
| ----- | | |
| <input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร | <input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร | <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร |
| 0003 รหัสธนาคาร | ชื่อธนาคาร | |
| หมายเลขบัญชีธนาคาร | ชื่อสาขาของธนาคาร | |
| ชื่อเจ้าของบัญชี | (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น) | |

เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Withholding tax type..... รหัสภาษี..... Rec.type.....

เนื่องจาก.....

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)

<input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee)			
<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร	
0001 รหัสผู้ขาย	รหัสผู้รับโอนสิทธิ	ชื่อผู้ขาย	ผู้รับโอนสิทธิ
<hr/>			
<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร	
0002 รหัสผู้ขาย.....	ชื่อผู้ขาย.....		
<input type="checkbox"/> ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก.....			
โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย			
<input type="checkbox"/> สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร	จำนวน	ฉบับ ดังนี้	
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน			
<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์			
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....			
<p>ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้ได้จัดทำขึ้นตามหนังสือ /</p> <p>ใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง / สัญญา..... เมื่อวันที่..... ระหว่าง(คู่สัญญา / ผู้ขาย)</p> <p>ผู้ขายตามสัญญา (ผู้โอนสิทธิ) รหัสผู้ขาย รหัสผู้โอนสิทธิ กับส่วนราชการ กรมปศุสัตว์</p> <p>รหัสหน่วยงาน 0706 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600xxx ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งเป็น..... งวด</p>			
ลงชื่อ.....		หัวหน้าส่วนราชการ(*)	
(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด			
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....		<input type="checkbox"/> ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....	
ลงชื่อ..... ผู้เปลี่ยนแปลง		ลงชื่อ..... ผู้ยืนยันการเปลี่ยนแปลง	
(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง	

* หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๕๓



เลขที่ 5282
วันที่ 28 ส.ค. 2555

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แนวปฏิบัติการขอเบิกเงินกรณีโอนสิทธิการรับเงินผ่าน GFMS Web Online

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการขอเบิกเงินกรณีโอนสิทธิการรับเงินผ่าน GFMS Web Online จำนวน ๑ ชุด
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMS Web Online ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า คู่มือดังกล่าวยังมีได้รวมถึงการบันทึกรายการขอเบิกเงินกรณีโอนสิทธิการรับเงิน ซึ่งขณะนี้ กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบงานให้สามารถดำเนินการผ่าน GFMS Web Online พร้อมกับกำหนดแนวปฏิบัติการขอเบิกเงินกรณีโอนสิทธิการรับเงินผ่าน GFMS Web Online เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

กลต.คลัง
รับที่ 5282
วันที่ 28 ส.ค. 2555
เวลา ๐๗

ดร.ศิริ
นางสาวกัญญา
เพชรพลากร

ขอแสดงความนับถือ

นางกิตติมา นวลทวี

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

ดูสำนักงาน
๒๖
๒๖๑๕๖

๑๗/๑๑/๕๖
๑๗/๑๑/๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติการขอเบิกเงินกรณีโอนสิทธิการรับเงินผ่าน GFMS Web Online
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 483 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2555

เมื่อส่วนราชการได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญา กรณีมีการโอนสิทธิการรับเงินให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ขายรายอื่น ให้พิจารณาข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นผู้โอนสิทธิในการรับเงิน ดังนี้

1. กรณีผู้รับโอนสิทธิรับเงิน “มีรหัสผู้ขาย ที่ได้รับการอนุมัติและยืนยันในระบบ GFMS ภายใต้รหัสหน่วยงานของส่วนราชการ”

ให้จัดทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อนำรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับโอนสิทธิในการรับเงิน ระบุในข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของหน่วยงาน

2. กรณีผู้รับโอนสิทธิรับเงิน “มีรหัสผู้ขายในระบบ GFMS แต่มิได้แสดงภายใต้รหัสหน่วยงานของส่วนราชการ”

ให้สร้างข้อมูลหลักผู้ขายเพื่อเชื่อมโยงรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับโอนสิทธิในการรับเงินเข้ากับรหัสหน่วยงานของส่วนราชการ และจัดทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อนำรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับโอนสิทธิในการรับเงิน ระบุในข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของหน่วยงาน

3. กรณีผู้รับโอนสิทธิรับเงิน “ไม่มีรหัสผู้ขาย ในระบบ GFMS”

ให้สร้างข้อมูลหลักผู้ขายภายใต้รหัสหน่วยงานของส่วนราชการ และจัดทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อนำรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับโอนสิทธิในการรับเงิน ระบุในข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของหน่วยงาน

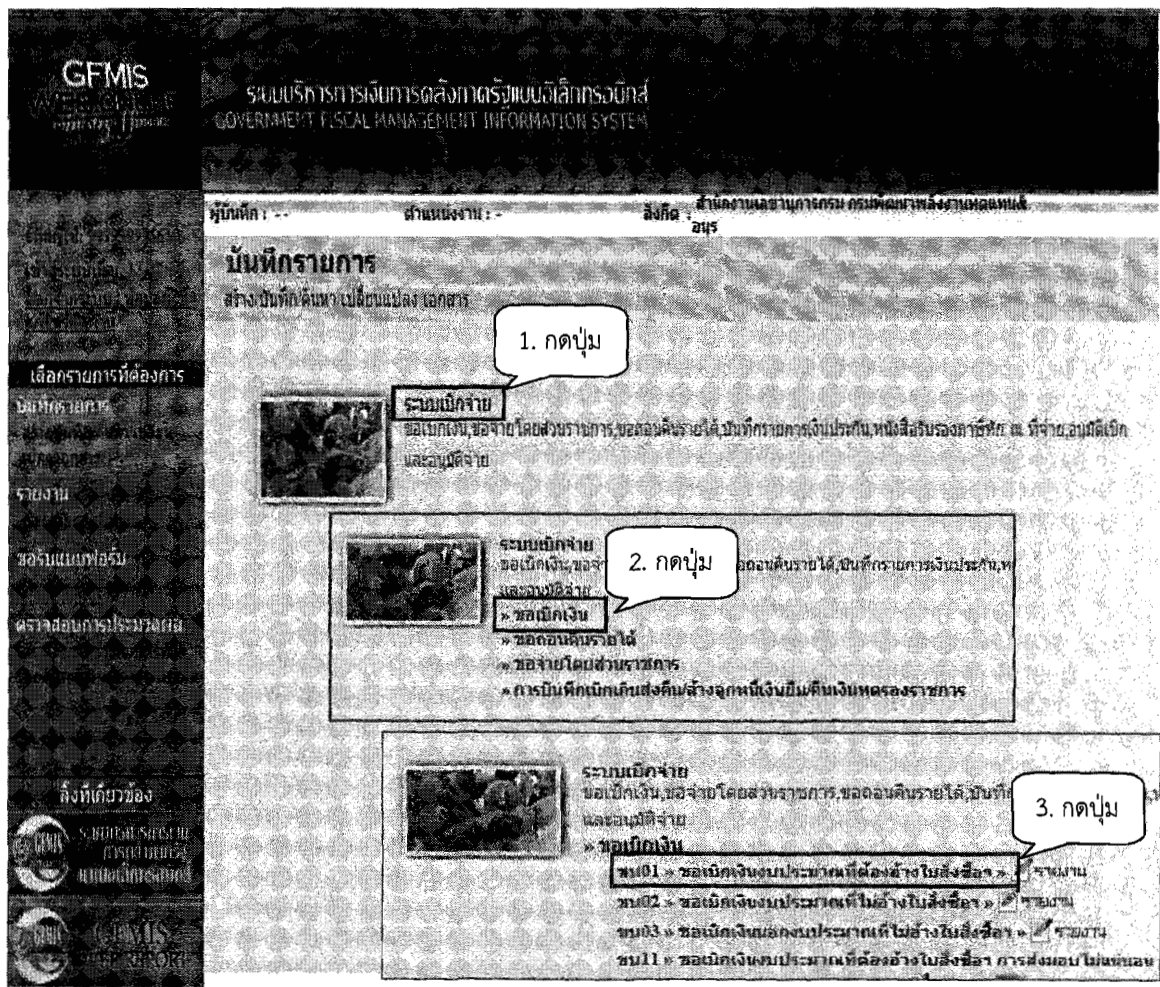
อนึ่ง การบันทึกรายการขอเบิกเงินข้างต้น สามารถบันทึกรายการได้เฉพาะกรณีขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายที่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เท่านั้น สำหรับกรณีขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ให้แจ้งต้นสังกัดบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMS Terminal ตามขั้นตอนปกติ

การบันทึกรายการขอเบิกเงิน กรณีที่มีการโอนสิทธิการรับเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)
ตัวอย่าง : สนง.นโยบายและแผนพลังงาน (รหัสหน่วยงาน 1206) บันทึกรายการขอเบิกเงิน เพื่อจ่ายตรงผู้ขาย
ที่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยมีคู่สัญญาคือ บริษัท นากาเซ่ (ประเทศไทย) จำกัด และมีการโอนสิทธิการรับเงินให้กับ
บริษัท แล็บโพร จำกัด การบันทึกรายการผ่าน GFMIS Web Online ให้บันทึกรายการ ดังนี้

1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

- กดปุ่ม **ระบบเบิกจ่าย** (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- กดปุ่ม **» ขอเบิกเงิน** (รายการขอเบิกเงิน) เพื่อเข้าสู่ประเภทการขอเบิก
- กดปุ่ม **ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อ** (ขบ 01 ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ)
ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1



เมื่อดำเนินการตามภาพที่ 1 แล้ว จะเข้าสู่หน้าจอการบันทึกขอเบิกเงินงบประมาณ ตามภาพที่ 2

2. ขั้นตอนการบันทึกรายการ

ระบบรายละเอียดเกี่ยวกับรายการขอเบิกที่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ประเภททั่วไป โดยมีรายละเอียดการบันทึก 3 ส่วน คือข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการขอเบิก ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้



ภาพที่ 2

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- วันที่เอกสาร ระบบวันเดือนปีของเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน
ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- วันที่ผ่านรายการ


ระบุวันเดือนปีที่บันทึกรายการขอเบิกเงิน

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- การอ้างอิง

ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ได้รับจากคู่สัญญา

- เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ GFMIS

กดปุ่ม  เพื่อค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ที่นำมาขอเบิก โดยสามารถค้นหาได้ 2 วิธี คือ

1. ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 3 หรือ
2. ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุวันที่บันทึกรายการหรือวันที่เอกสาร หรือ ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ตัวอย่าง การค้นหาตามเลขที่เอกสาร 7000000908

ภาพที่ 3


- เลขที่ใบสั่งซื้อจากระบบ

เลือก Web Online

กรณีใบสั่งซื้อสั่งจ้างบันทึกจาก Web Online


- เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS

ระบุเลขที่ 7XXXXXXXX

- กดปุ่ม 

เพื่อแสดงรายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

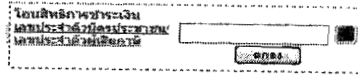
- กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้างสำหรับบันทึกรายการขอเบิก ตามภาพที่ 5

โอนสิทธิการชำระเงิน

- กดปุ่ม



จะปรากฏหน้าจอ

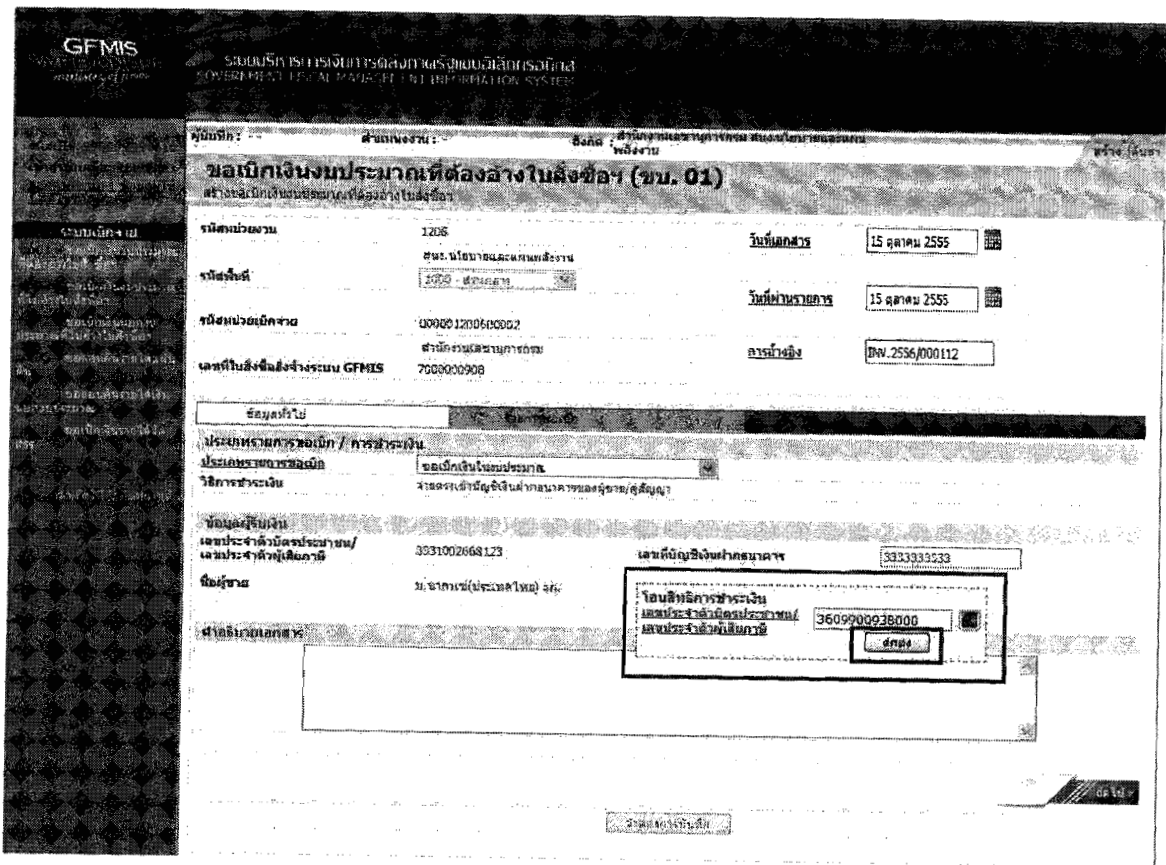


ระบุเลขประจำตัวประชาชน หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับโอนสิทธิรับเงิน จำนวน 13 หลัก ตามภาพที่ 6 หรือ

กดปุ่ม เพื่อค้นหาเลขประจำตัวประชาชน หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับโอนสิทธิรับเงิน จากนั้นกดปุ่ม

- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับโอนสิทธิรับเงิน ตามภาพที่ 7 หรือกดปุ่ม เพื่อค้นหาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับโอนสิทธิรับเงิน



ภาพที่ 6

GFMS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ส่วนกองจ่าย : - สังกัด : สำนักงานตรวจการหนี้สินกรมบัญชีกลาง

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องจ่ายใบสั่งซื้อ (ขบ. 01)
สำหรับเบิกเงินงบประมาณที่ต้องจ่ายใบสั่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน: 1206 วันที่เอกสาร: 15 ตุลาคม 2555

รหัสพื้นที่: 7000 - อ.ระยอง วันที่ผ่านรายการ: 15 ตุลาคม 2555

รหัสแผนเบิกจ่าย: 0000012000000002 ภาษีเงินได้: INV.2556.000.112

เลขที่ใบสั่งซื้อส่งจ่ายระบบ GFMS: 7000000908

ชื่อผู้ทำใบสั่งซื้อ: นายทนาย(ประเสริฐ) ลก. เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร: 0182188799

โอนสิทธิ์เงินฝาก

เมื่อมีการโอนสิทธิ์จะมีไฟล์เขียว และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้รับโอนสิทธิ์ที่ระบุ

ภาพที่ 7

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุคำอธิบายรายการ สามารถระบุได้สูงสุด 70 ตัวอักษร

- กดปุ่ม

เพื่อบันทึกรายการต่อไป ตามภาพที่ 8

ข้อมูลรายการขอเบิก

GFMS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ส่วนกองจ่าย : - สังกัด : สำนักงานตรวจการหนี้สินกรมบัญชีกลาง

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องจ่ายใบสั่งซื้อ (ขบ. 01)
สำหรับเบิกเงินงบประมาณที่ต้องจ่ายใบสั่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน: 1206 วันที่เอกสาร: 15 ตุลาคม 2555

รหัสพื้นที่: 3000 - อ.ระยอง วันที่ผ่านรายการ: 15 ตุลาคม 2555

รหัสแผนเบิกจ่าย: 0000012000000002 ภาษีเงินได้: INV.2556.000.112

เลขที่ใบสั่งซื้อส่งจ่ายระบบ GFMS: 7000000908

ลำดับ	จำนวน	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	สถานะ	ยอดเงิน	ยอดเงินคงเหลือ
1	1	6 ธันวาคม 2555	8000000205	01042538000000	ได้เบิกเงิน	1.00 JOB 68,294.05 68,294.05

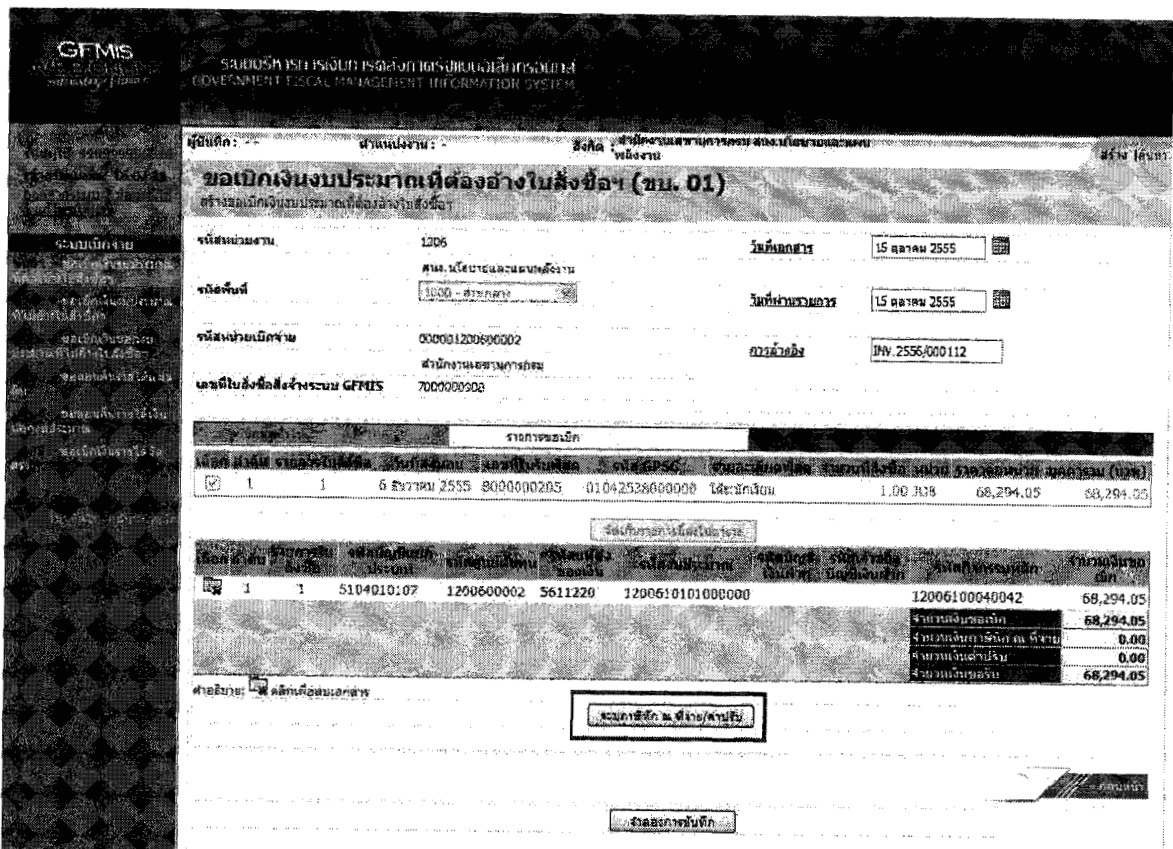
บันทึกขอยกเงินในคราว

ภาพที่ 8

- กดปุ่ม เลือกบรรทัดรายการของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เพื่อบันทึกเป็นรายการขอเบิก
- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกรายการขอเบิก ตามภาพที่ 9

4. การแสดงผล

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ระบบจะจัดเก็บข้อมูลรายการขอเบิกเงินเท่ากับบรรทัดรายการที่เลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (กรณีเลือกเพียง 1 บรรทัดรายการของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ระบบแสดง 1 บรรทัดรายการ) โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับ รายการใบสั่งซื้อ รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินขอเบิก จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินค่าปรับ จำนวนเงินขอรับ กรณีมีการหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ ให้กดปุ่มระบุภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ เพื่อระบุภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 9

- กดปุ่ม **ระบุภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ** เพื่อบันทึกข้อมูล ตามภาพที่ 10

การบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ		รายการสาขา	ยอดเงินที่หักไป
ภาษีเงินได้	<input type="radio"/> บุคคลธรรมดา <input checked="" type="radio"/> นิติบุคคล	63000	630
ค่าปรับ	<input checked="" type="radio"/> รายได้ของแผ่นดิน <input type="radio"/> รายได้ของหน่วยงาน		
<input type="button" value="ตกลง"/>			

ภาพที่ 10

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

- ภาษีเงินได้ เลือก บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล โดยให้สอดคล้องกับผู้ชายตามใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ขอเบิก
- ฐานการคำนวณ ระบุจำนวนเงินที่เป็นฐานการคำนวณ
- จำนวนเงินที่หักไว้ ระบุจำนวนเงิน ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- ค่าปรับ (ถ้ามี)
- ฐานการคำนวณ ระบุจำนวนเงินที่เป็นฐานการคำนวณ
- จำนวนเงินที่หักไว้ ระบุจำนวนเงินค่าปรับที่ต้องการหักไว้
- กดปุ่ม เพื่อกลับเข้าสู่หน้าจอรายการขอเบิก ตามภาพที่ 11

GFMS
ระบบบริหารการเงินและคลังภาครัฐด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้หักภาษี: ... ผู้ถูกหักภาษี: ...

เงินต้น: ...

ปี	จำนวนเงิน	หัก
1	68,294.05	630.00
จำนวนเงินหลังหักภาษี: 67,664.05		

จำนวนเงินหลังหักภาษี

ภาพที่ 11

- กดปุ่ม เพื่อระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลตามภาพที่ 12

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก รหัสข้อความ		คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFSSQASCLNT250
คำอธิบาย	YGFMS 000	1000000006 : บริษัท สินทวิทรัพย์ จำกัด

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก ตามภาพที่ 11
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 13

ระบบบันทึกรายการขอเบิก

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน โดยแสดงสถานการณ์บันทึกเป็นสำเร็จ ได้เลขที่เอกสาร 9XXXXXXX ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่งเพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

สถานะ เลขที่ใบกำกับสินค้า ปี		
สำเร็จ	9000000031	2013

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ
 - กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลใหม่
 - กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสารขอเบิก
 - กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log
- เช่น กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 14

แสดงการบันทึกรายการขอเบิกเงิน

เมื่อกดปุ่มแสดงข้อมูล จะปรากฏหน้าจอข้อมูลของเลขที่เอกสารขอเบิกดังกล่าว ให้เลือกแถบ “รายการขอเบิก” ระบบแสดงรายการขอเบิก ตามภาพที่ 15 ให้ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในรายการขอเบิกเงิน ตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชีที่เกิดขึ้น ให้กดปุ่ม “แสดงเอกสาร” ระบบแสดงคู่บัญชีตามภาพที่ 16 ต้องการพิมพ์รายงาน กดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ระบบแสดงรายงานการขอเบิกตามภาพที่ 17 หรือต้องการรายงาน SAP Log กดปุ่ม “SAP Log” ระบบแสดงรายงานตามภาพที่ 18 หรือต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม “กลับหน้าจอหลัก” ตามภาพที่ 19

GFMS
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ส่วนงาน : ...

ขอเบิกเงินงบประมาณที่คงค้าง ในบัญชีลา (ชน. 01)

บัญชีหน่วยงาน	1296	วันที่เอกสาร	15 ตุลาคม 2555
จังหวัด	จ.น่าน	วันที่พิจารณา	15 ตุลาคม 2555
บัญชีหน่วยงาน	123060002	ภาพอ้างอิง	REQ 2556/000112
เลขที่ใบส่งเงินจากระบบ GFMS	790000908	เลขที่เอกสารรับรายการ	
เลขที่ใบสมัคร	310000001.2013	เลขที่เอกสารรับรายการ	
เลขที่ใบกำกับสินค้า	900000031.2013	เลขที่เอกสารรับรายการ	
บัญชีตรวจสอบ	99999996610	ประเภทเอกสาร	GA- ๔๑๑๓(1.๖)

ประเภทเอกสารที่ได้

GA- ๔๑๑๓(1.๖)

เอกสารที่ได้ออก

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม 

เพื่อตรวจสอบบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 15

การบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

GFMS
ระบบสารสนเทศการคลังภาครัฐ
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: -- ส่วนหน่วยงาน: -- จังหวัด: --

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องจ่ายใบสั่งจ่าย (ขบ. 01)
การขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องจ่ายใบสั่งจ่าย

รหัสหน่วยงาน: 1206 สำนง. นโยมทชและแผนคลังงาน วันที่เอกสาร: 15 ตุลาคม 2555
 รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ: 15 ตุลาคม 2555
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 120600002 สำนักงานเลขาธิการกรม การอ้างอิง: INV. 2556/000112
 เลขที่ใบสั่งจ่ายระบบ GFMS: 700000008
 เลขที่ใบขอเบิก: 310000001 2013 **แสดงเอกสาร** เลขที่เอกสารอนุมัติรายการ
 เลขที่ใบกำกับสินค้า: 9000000031 2013 เลขที่เอกสารอนุมัติรายการ
 ผู้บันทึกรายการ: 999999995610 ประเภทเอกสาร: KA - ขบ.เบิก(1.ก)

วันที่	เวลา	บัญชีเดบิต	บัญชีเครดิต	จำนวนเงิน	จำนวนเงินยอด
1	1	5104010107	1206000002 5611220	1206610101000000	12066100040042
					68,294.05
					68,294.05
					630.00
					0.00
					67,664.05

แสดงรายงาน การขอเบิก แสดงรายงาน SAP Log

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อแสดงบัญชี

เลขที่เอกสารบัญชี: 3100000001 2013

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน	1206	วันที่เอกสาร	15 ตุลาคม 2555
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	120600002	วันที่ผ่านรายการ	15 ตุลาคม 2555
รหัสพื้นที่	1000	งวด	01
ประเภทเอกสาร	KA - ขบ.เบิก(1.ก)	การอ้างอิง	INV. 2556/000112
เลขที่ใบสั่งจ่ายระบบ GFMS	700000008		

วันที่	เวลา	บัญชีเดบิต	บัญชีเครดิต	จำนวนเงิน	จำนวนเงินยอด
1	1	1000000492	1206000002 5611220	1206610101000000 P1000	-68,294.05
2	2	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR) 2101010103	1206000002 5611220	1206610101000000 12066100040042 100040042000	68,294.05

คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 16

- กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อแสดงรายงานการขอเบิก

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
ขอเบิก - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ค้างงำในตั้งซื้อฯ

วันที่ : จันทร์ที่ :

เลขที่เอกสาร : 2012 - 3100000001
ประเภทเอกสาร : MA - ขอเบิก (ง.)
ส่วนราชการ : 1206 - ส่วนงานโขนสมทบแผนบริหาร
หน่วยงาน : 000001200600002 - สำนักงบประมาณ

วันที่เอกสาร : 15.10.2012
วันที่พิมพ์เอกสาร : 15.10.2012
สถานะ : เอกสารยืนยันรายการ
รายชื่อ : INV/2556-000112

ประเภท รายการ	เดือน/ ปี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก		ค่า คงคลัง	จำนวนเงินที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย		บัญชี ยอด
				บาท/พันบาท	บาท/พันบาท			บาท/พันบาท	บาท/พันบาท	
รายละเอียด				งบการเงิน				งบการเงิน		
รายการประเภท				งบการเงิน				งบการเงิน		
เอกสารอ้างอิงงบประมาณ				เอกสารหักเงิน				ข้อความในระบบ		
1	เดคล	1000000492	งบลงทุน(งบเบ็ดเตล็ด)จก.	68,294.05	63,000.00	630.00	0.00	67,664.05		
				1200610101000090	1200600002	5611220	ค่าใช้สอย-ขอซื้อฯ		81000	ส่วนกลาง
							0.00			
2	เดคล	2101010103	งบสินค้า/ไม่สำเร็จ (งบสร.)	68,294.05	0.00	0.00	0.00	68,294.05		
				7000000801000001	1200600002	5611220	ค่าใช้สอย-ขอซื้อฯ			
				1200610101000090	1200600002	5611220	ค่าใช้สอย-ขอซื้อฯ	12006100040042	ส่วนงานงบโขนสมทบแผนบริหาร	100040041000
							0.00			

หมายเลข : _____
ผู้บันทึก : _____ ผู้อนุมัติ : _____

ภาพที่ 17

- กดปุ่ม **Sap Log** เพื่อแสดงรายงาน SAP Log

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

บัญชี : 99999999610
วันที่ : 2012 - 01 - 01 - 01:00:00
SAP R/3 Log No. : 2012 - 102000000001590
วันที่บันทึก : 21.11.2012 - 16:12:29

เลขที่เอกสาร : 2012 - 3100000001
ส่วนราชการ : 1206 - ส่วนงานโขนสมทบแผนบริหาร
หน่วยงาน : 000001200600002 - สำนักงบประมาณ
สถานะเอกสาร : เอกสารยืนยันรายการ

เลขที่ใบแจ้งสินค้า : 2012 - 9000000031
สถานะ : INV/2556/000112
วันที่พิมพ์เอกสาร : 15.10.2012
วันที่บันทึก : 21.11.2012

1	เดคล	1000000492	งบลงทุน(งบเบ็ดเตล็ด)จก.	68,294.05	63,000.00	630.00	0.00	67,664.05			
				1200610101000090	1200600002	5611220			81000	ส่วนกลาง	
										56121500	
2	เดคล	2101010103	งบสินค้า/ไม่สำเร็จ (งบสร.)	68,294.05	0.00	0.00	0.00	68,294.05			
				1200610101000090	1200600002	5611220	7000000801000001	1000400000	12006100040042	ส่วนงานงบโขนสมทบแผนบริหาร	56121500

ภาพที่ 18

